

OFFRE D'EMPLOI



COFOR, coopérative spécialisée en exploitation forestière et responsable de toutes les activités de récolte et d'aménagement forestier de Boisaco inc., désire recruter pour le département de l'administration, une personne dynamique qui assumera les fonctions de:

Coordonnateur/coordonnatrice des coopératives

Sous la supervision du directeur général, la personne choisie devra être en mesure de prendre en charge les responsabilités suivantes:

- Gestion et maintien des activités propres à la Coop et développement de nouvelles activités
- Suivi du membership et de l'embauche
- Participer activement et collaborer avec les RH à la gestion des RH
- Animer la vie coopérative et favoriser l'inter coopération du groupe
- Coordonner et participer activement à différents comités, dont le conseil d'administration.

Qualifications, connaissances, aptitudes:

- BAC (Administration, Ressources humaines, Comptabilité)
- Expérience de trois (3) ans en gestion
- Expérience en lien direct avec le poste pourra être considérée sur la scolarité attendue
- Connaissances du monde coopératif, forestier (un atout)
- Autonomie, polyvalence et habileté avec la suite Office.

Lieu de travail et conditions:

- ✓ Bureau administratif de Boisaco
- ✓ Rémunération et avantages sociaux compétitifs
- ✓ Adhésion à la coopérative de travailleurs COFOR
- ✓ Prime disponible pour s'installer dans la région
- ✓ Ristourne annuelle, selon les surplus générés par la coopérative

Les candidatures seront acceptées jusqu'au 29 juin 2021.

COFOR
Direction des ressources humaines
648, chemin du Moulin
Sacré-Cœur (Québec) GOT 1Y0

courriel :
mbouchard@boisaco.com
[Https://boisaco.com/carrieres/](https://boisaco.com/carrieres/)

télécopieur :
418-236-4488

** Le masculin est utilisé pour alléger le texte. Seuls les candidats sélectionnés seront contactés pour une entrevue.*