



OFFRE D'EMPLOI

Une coopérative de travail spécialisée en exploitation forestière et en administration, gestionnaire pour Boisaco inc. entreprise certifiée ISO-14001 & SFI selon la norme Sustainable Forestry Initiative ® SFI désire recruter une personne dynamique qui assumera les fonctions de :

Technicien, Technicienne comptable

Sous la responsabilité du directeur des services financiers, la personne choisie aura les responsabilités suivantes:

- Effectuer la comptabilité complète d'une entreprise du Groupe Boisaco
- Participer au processus des activités administratives du département de la comptabilité,
- Assurer la conformité de la facturation avec la politique Boisaco,
- Vérification et validation de la paie forestière,
- Traitement de la paie,
- Travailler en étroite collaboration avec le département comptable,
- Effectuer toute autre tâche requise par un supérieur immédiat.

Qualifications:

- DEC en administration, finance ou toute autre formation pertinente,
- Minimum de cinq (5) ans d'expérience,
- Bonne connaissance des logiciels de la suite Microsoft office,
- Autonome, dynamique et faire preuve de leadership,
- Aptitudes pour le travail d'équipe.

Lieu de travail :

Bureau administratif au 648, chemin du Moulin, Sacré-Cœur.

Conditions:

- ✓ Poste permanent de 37-1/2 heures,
- ✓ Membership de la coopérative COFOR,
- ✓ Rémunération et avantages sociaux prévus à la politique de travail en vigueur.
- ✓

Vous avez le goût de relever le défi dans un environnement de coopération, acheminer votre curriculum vitae avant le 4 août 2021 à :

Cofor
Direction des ressources humaines
648, Chemin du Moulin
Sacré-Cœur (Québec) GOT 1Y0

Courriel : glamarre@boisaco.com
Télécopieur : 418-236-4488
Site web : www.boisaco.com

** Le masculin est utilisé pour alléger le texte. Seuls les candidats sélectionnés seront contactés pour une entrevue.*